

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 29-06  
от 30.05.14

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по комплектованию детьми МБДОУ**  
**«Сергинский детский сад», реализующего программу**  
**дошкольного образования в муниципальном**  
**образовании Кунгурский муниципальный район**

**2014 год**

**Положение о Комиссии  
по комплектованию детьми МБДОУ « Сергинский детский сад»,  
реализующего программы дошкольного образования  
в муниципальном образовании Кунгурский муниципальный район**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по комплектованию детьми МБДОУ « Сергинский детский сад», реализующего программы дошкольного образования в муниципальном образовании Кунгурский муниципальный район (далее Комиссия).

В своей деятельности Комиссия Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Законом РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Законом РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Законом РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);

Законом РФ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

Закон Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае"

Законом Пермского края от 29.08.2007 N 98-ПК "О распространении Закона Пермской области "О защите населения от туберкулеза и о противотуберкулезной помощи" на территорию Пермского края и внесении в него изменений и дополнений"

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

Постановлением главы Кунгурского муниципального района от 31.12.2009 № 1858 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг в сфере образования»;

1.2 *Деятельность Комиссии выстраивается на следующих принципах:*

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), руководителя ДОУ, представителей общественности, организаций;
- открытость - размещение информации о решении Комиссии по комплектованию групп и приема детей в Учреждение на сайте Учреждения;
- коллегиальность - участие в принятии решения Комиссии всех ее членов;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Состав, структура, основные задачи, функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом заведующего Учреждения.

2.2. В состав комиссии входят нечетное количество человек от 3 до 7 человек, руководитель Учреждения, представители Учреждения, члены родительского комитета, представители общественности.

2.3. Возглавляет работу Комиссии заведующий Учреждением. При отсутствии заведующего работу возглавляет заместитель председателя комиссии.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии

2.5. Главной задачей Комиссии является распределение мест детям в Учреждение.

2.6. *Функции Комиссии:*

- рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мест детям в Учреждение в порядке их поступления и на основе данных «Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в учреждение и выдачи направлений),
- выдача родителям (законным представителям) направлений для устройства ребенка в Учреждение;
- подготовка отчета о комплектовании Учреждения;
- подготовка сведений о потребности населения в предоставлении дошкольного образования и об очередности для приема детей в Учреждение;
- Принимает решение о зачислении в ДОУ.



### **3. Компетенция председателя Комиссии, секретаря Комиссии**

#### *3.1. Председатель Комиссии:*

- прием родителей (законных представителей) для регистрации ребенка при постановке на учет для предоставления места в Учреждении,
- ведение единого электронного реестра будущих воспитанников Учреждения,
- размещение Реестра на официальном сайте [http:// pdo.perm.ru](http://pdo.perm.ru) //,
- подготовка сведений о предварительном комплектовании,
  
- утверждает повестку заседания Комиссии,
- определяет регламент работы,
- ведет заседание Комиссии,
- предлагает списки детей, которым предоставлено место в Учреждения,
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии,
- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии,
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии,
- формирует повестку дня заседания Комиссии,

#### *3.2. Секретарь Комиссии:*

- готовит документы для рассмотрения Комиссии,
- ведет протоколы заседания Комиссии,
- информирует о решениях Комиссии заинтересованных лиц.

### **4. Ответственность членов комиссии**

#### *4.1. Члены Комиссии обязаны:*

- присутствовать на заседании Комиссии,
- осуществлять свою деятельность в соответствии с функциями Комиссии,
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Основная деятельность Комиссии осуществляется ежегодно в период комплектования групп и приема детей с 15 мая по 30 июня. На каждом заседании ведется протокол.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих на очереди для устройства в Учреждения, заявления родителей (законных представителей).

5.3. Комиссия принимает решение об утверждении списков вновь поступающих детей

5.4. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.